

Work Experience - aprile 2025

Amministrazione & Contabilità

200 ore di formazione **gratuita**
3 mesi di tirocinio **retribuito**



Formazione e tirocinio per **disoccupati** e **studenti**

Il progetto prevede una **formazione di gruppo** in presenza a **Vicenza** che, mediante lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche, affronterà le seguenti tematiche:

- **Soft skills:** rapporto con la clientela e teambuilding;
- **Scritture contabili di capitali:** casi approfonditi su acquisti e vendita di immobilizzazioni, costi del personale, operazioni bancarie, sopravvenienze e insussistenze, scritture di costituzione;
- **Cenni di tecnica bancaria:** operazioni di portafoglio sbf, anticipo fatture, operazioni di mutuo e leasing;
- **Scritture di assestamento:** rilevazione ammortamenti, rimanenze finali, debiti per tfr, fatture da ricevere, ratei e risconti, cenni ai fondi rischi e perdite;
- **Esercitazioni pratiche** tramite gestionale;
- **Focus partita IVA:** casistiche straordinarie ed esercitazioni registrazione iva;
- **Pacchetto office** per amministrazione e contabilità.

Tirocinio

Al termine della formazione il progetto prevede un tirocinio di **3 mesi (retribuito 450 € al mese)** presso strutture del vicentino, per consentire ai partecipanti di conoscere e sperimentare in modo concreto la realtà lavorativa.

Iscrizioni

I posti sono limitati. Per iscriversi è necessario mandare un'e-mail a poster@poster.it allegando il proprio CV o contattarci al n. **0444 1870835**. Ti invieremo la documentazione necessaria per l'iscrizione e per partecipare alle **selezioni**, che si terranno presso la sede di POSTER Formazione.



Per saperne di più visita il sito www.poster.it

Poster Formazione - Viale Crispi 142, 36100 Vicenza (VI) - 0444 1870835 - P.IVA 01742990243